

**Jubiläum**  
**200 Jahre**  
**Johanna Spyri**

## **Geschäftsführung (m/w/d) 20 – 40 %** **Jubiläumsprojekt «200 Jahre Johanna Spyri»**

Befristet: 1. August 2025 bis 29. Februar 2028 / selbständig oder angestellt

Im Jahr 2027 jährt sich der Geburtstag der weltbekannten Zürcher Schriftstellerin Johanna Spyri zum zweihundertsten Mal. Damit bietet sich eine einmalige Chance, sowohl ihre Persönlichkeit als auch ihr Werk über das bekannte «Heidi»-Narrativ hinaus neu zu entdecken und einem breiten Publikum zu vermitteln. Eine ganze Palette von Projekten soll die Autorin möglichst vielen Menschen jeden Alters und jeder Herkunft zugänglich machen, in der Stadt und im Kanton Zürich und über die Region hinaus.

Zur organisatorischen Leitung und Mitgestaltung dieses Kulturprojekts sucht der Vorstand des Vereins «200 Jahre Johanna Spyri» per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte Person für die Geschäftsführung.

### **Ihre Aufgaben**

- Gesamtverantwortung für Organisation, Planung, Koordination und Umsetzung des Projekts
- Finanzverantwortung für Budget, Kostenkontrolle und Schlussabrechnung
- Personalführung (Rekrutierung, Vertragswesen, Teamleitung)
- Fundraising und Sponsoring
- Kommunikationsverantwortung (Konzept und Umsetzung in Zusammenarbeit mit einer externen Agentur)
- Anlaufstelle für Behörden, Förderpartner:innen, Medien
- Zusammenarbeit mit der Kuration bei der Projektentwicklung
- Unterstützung des Vorstandes (Protokolle, Pendenzenmanagement usw.)
- Erstellung des Schlussberichts und Abschluss des Projektes

### **Ihr Profil**

- Ausgewiesene Erfahrung in Kulturmanagement
- Führungserfahrung in vergleichbarer Funktion im Kulturbereich
- Gewinnende Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen und guter Sozialkompetenz
- Gute Vernetzung in der Schweizer Kulturszene
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Geübter Umgang mit digitalen Tools (Text- und Bildbearbeitung, Webseiten und sozialen Medien)
- Organisationstalent und Kreativität
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Team- und lösungsorientiert

### **Wir bieten**

- Zusammenarbeit auf Mandatsbasis oder festangestellt
- Eine vielseitige Tätigkeit in einem Projekt mit nationaler Ausstrahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Branchenübliche Entlohnung
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen
- Arbeiten hauptsächlich aus dem Homeoffice, teilweise im Projektbüro im Zentrum von Zürich

Ihre vollständige Bewerbung mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben senden Sie bis 26. Mai 2025 an **barbara.weber1@icloud.com**.

Für Auskünfte steht Ihnen Barbara Weber (Kuratorin Jubiläum 200 Jahre Johanna Spyri) per E-Mail und auch telefonisch (076 507 79 29) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!